

GEZİ TEKNELERİNİN ÖZELLİKLERİ VE UYMASI GEREKEN KURALLAR

Günübirlik gezi tekneleri: Günübirlik gezi tekneleri: Günübirlik gezi teknelerinin kapasitesinin belirlenmesinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca yürürlüğe konulan Gemilerin Teknik Yönetmeliğinde yer alan gezinti/tenezzüh teknesi için belirlenmiş yolcu sayısı esas alınır. Tabi ve suni göller, baraj gölleri, nehirlere, dalyan kanalları ve denizlerde sefer yapan açık güverteli, mutfağı, tuvaleti olmayan teknelerle, yolcu taşıma amaçlı faaliyetlerin yapıldığı deniz araçları belgelendirme kapsamı dışındadır.

Günübirlik gezi tekneleri aşağıda belirtilen nitelikleri taşırlar.

- 1) Yolcu kapasitesi ile uyumlu yemek masası ve oturma grubu,
- 2) Güneşlenme grupları,
- 3) Genel kullanım alanlarından tecrit edilmiş mutfakta; bulaşık yıkama ve hazırlık yerleri, ocak ve/veya fırın, buzdolabı veya buz kutusu, gerekli emniyet ve havalandırma tedbirleri alınmış tüp veya tercihen elektrikli ısıtıcılar,
- 4) En az bir soyunma kabini. Kamarası olan teknelerde kamara soyunma kabini yerine geçer.
- 5) (Değişik: RG-07/06/2011-27957) 1-50 kişi arası en az bir adet, 51-100 kişi arası en az iki adet, 101-300 kişi arası en az dört adet, 301 kişi ve üzeri için en az altı adet tuvalet, işbu tebliğin yayım tarihinden altı ay sonra omurgası kızığa konulan günübirlik gezi tekneleri için ise, bay-bayan ayrımı yapılmak koşuluyla 1-50 kişi arası en az iki adet, 51-100 kişi arası en az üç adet, 101-300 kişi arası en az dört adet, 301 kişi ve üzeri için en az altı adet tuvalet,
- 6) Teknik normlara uygun olarak aydınlatma ve gece yapılan gezilerde teknelerin aydınlatılması, gece güvenliğinin sağlanması,
- 7) Yangın söndürme tüpleri veya sistemi,
- 8) Yolcuların görebileceği yerlere asılan can güvenliğiyle ilgili uyarı levhaları,
- 9) Çöp kutuları,
- 10) Temiz ve pis su tankları.

UYULACAK KURALLAR

- 1-** Kaptan uğrak ve mola yerlerinde yolcularının emniyetli olarak yözdürülmelerinden sorumludur.
- 2-** Tekneler uğrak/mola yerleri haricinde, sahil şeridinde 100 metreden daha yakın seyir yapamazlar.
- 3-** Kaptan yolcularının uğrak ve mola yerlerindeki emniyetlerinden ve transferinden sorumludur.
- 4-** Mutfak/büfe hizmetlerinde görevli personel; ilgili bölümlerin temiz ve hijyen olmasını sağlayacaktır. Bu durumdan tekne donatısı / kaptanı sorumludur.
- 5-** Mutfak/büfe hizmetlerinde görevli personel; yapacakları hizmet esnasında kıyafetsiz olmayacak, elde plastik eldiven kullanacaktır.
- 6-** Mutfak/büfe hizmetlerinde görevli personel; kullanılacak olan malzemenin uygun ortam ve şartlarda saklanmasıyla sorumludur.
- 7-** Yüzme alanları ve dalış faaliyet alanlarına girilmesi yasaktır.

Silifke İlçe Deniz Turizm Kurulu
Gezi Tekneleri Özellikleri, Uyulacak Kurallar ve İstenen Belgeler **EK-3**

- 8-** Donatan/İşleten/ Günlük Yolcu Bildirim Listelerindeki yolcu, tekne kaptanı ve çalışanlarının güncelliğinden sorumludur. İsim listeleri her gün dosyalanarak teknede saklanacak ve denetleme ekibine sunulmak üzere hazır bulundurulacaktır. Her gün sefere çıkmadan önce Personel ve Yolcu İsim Listesi Sahil Güvenlik Komutanlığına iletilecektir.
- 9-** Personel ve yolcular seyir halinde ve mola verdikleri yerlerde, olta, zıpkın vb. şekilde balık avcılığı yapamaz. Su ürünlerinin satışı yapılmaz.
- 10-** Gemi adamları sefer halinde iken, 28.02.2010 tarih ve 27507 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Denizcilere Mahsus kıyafet yönetmeliği gereğince; gemi adamı kıyafeti giymek zorundadır.
- 11-**Sağlık ve hijyen açısından günübirlik teknelerin mutfak kısımlarına hayvan sokulmaz. Hayvan sahiplerinin hayvanlarını kontrol altında tutmaları konusunda, tartışmaya mahal vermeden gerekli uyarılar gezi başlangıcında yapılır.
- 12-**Teknelerin pis su atıkları kesinlikle denize boşaltılmayacaktır.
- 13-** Seyir ve mola esnasında; yapacakları müzik yayınlarında ilgili kanunlar çerçevesinde belirlenen ses sınırlarını geçilmeyecek ve gürültü kirliliğine mahal vermeyeceklerdir. Mola yerleri olarak belirlenen meskûn mahallerde müzik yayını yapılmayacaktır.
- 14-** Kaptan, donatan ve personel, kendi gezilerinin satışı sırasında ve sefer boyunca hiçbir surette turistleri rahatsız etmeyecek, (hanuçluk), turistleri hiçbir konuda zorlamayacak, aldatmayacak, ülke turizmi açısından sakınca yaratacak her türlü tavır ve davranıştan kaçınılacaktır.
- 15-** Müşterilerine daha iyi hizmet verebilmeleri için oluşturulan Fiyat Tarifesi formu, işletmeler tarafından doldurularak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne onaylatılacaktır. Onaylanan fiyat tarifesi değişiklik yapılanaya kadar geçerlidir. Onaylanan tarifeler Müşterilerin görebileceği yerlere asılacaktır.
- 16-** Denize Elverişlilik Belgelerinde belirtilen kapasiteden fazla yolcu ve personel bulundurmayacaklardır.
- 17-**Deniz turizmi araçları turizm işletme belgesi olmayan/almayan ve Silifke Karasuları içerisinde günübirlik gezi düzenleme faaliyetinde bulunmak isteyen günübirlik gezi teknesi veya yatlar, deniz turizmi, turizm işletme belgesi alarak faaliyette bulunabilmek için Silifke Kaymakamlığı Turizm Danışma Bürosuna veya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne yıl boyunca başvuruda bulunabileceklerdir.
- 18-**İş bu Kurul kararlarına uyulup uyulmadığı denetim elemanları tarafından her zaman denetlenebilecek ve Kurul kararlarının ihlali tutanaklarla belirlenecektir. Tespit tutanaklarına istinaden konuyla ilgili kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemler Silifke Kaymakamlığı Turizm Danışma Bürosu veya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

1.Başvuru Dilekçesi: İşletme belgesi talebinde bulunan gerçek kişi veya temsile yetkili kılınan kişi tarafından isim, TC Kimlik No, tarih, telefon, e-posta-KEP adresi (varsa) ve adres belirtilerek, tüzel kişi ise, tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından tüzel kişilik unvanı belirtilerek imzalanır.

2.Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi: Talebin şirket veya adi ortaklık adına yapılması halinde şirket tesciline ilişkin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi istenir. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde, faaliyet konuları arasında deniz turizmi araçları yatırım ve işletmeciliğinin bulunması gerekir.

3.İmza Sirküleri: Belge başvurusunun şirket veya adi ortaklık adına yapılması durumunda imza sirküleri verilir. İmza sirküleri noter tarafından düzenlenir ve tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin isimleri ve temsil yetkisinin sınırlarını içerir.

4.Kayıt ve Tescil Belgesi: İşletme belgesi kapsamında çalıştırılacak deniz turizmi aracına ilişkin, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı ilgili Liman Başkanlığından alacakları gemi sicil tasdiknamesi veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi

5.Denize Elverişlilik Belgesi: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı ilgili Liman Başkanlığınca verilen denize elverişlilik belgesi

6.Muvafakatname: Ortaklardan birinin veya birkaçının adına yatırımcı veya işletmeci olarak belge düzenlenmesinin talep edilmesi halinde bu hususta ortaklar arasında düzenlenen Muvafakat name

7.Teminat: Deniz turizmi aracı işletmeleri, Yönetmeliğin 50 nci maddesi uyarınca, müşterilerine sunacakları hizmetler ve faaliyetleri nedeniyle yapacakları işlemlerden doğacak yükümlülüklerine karşılık teşkil etmek üzere miktarı Bakanlıkça tespit edilecek miktarda Bakanlık emrine kayıtsız, şartsız, kesin ve süresiz banka teminatı mektubunu veya Merkez Bankası Ankara Şubesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü TR890000100100000350154021 nolu tahsilat hesabına para bloke edildiğine dair makbuz. Günübirlik gezi tekneleri işletmesi teminat tutarı; 36 yolcuya kadar 1.000 TL, 36 – 100 yolcu arası 2.000 TL, 100 yolcu ve üzeri 3.000 TL olarak tespit edilmiştir.)

8.Sigorta Poliçesi: Deniz turizmi araçları işletmelerinin, Yönetmeliğin 51 inci maddesi uyarınca belgelerinde belirtilen deniz turizmi araçlarının mürettebatına, ziyaretçilerine ve üçüncü kişilere verebileceği zararları kapsayan sigorta yaptırımları zorunludur. Kasko sigortası bu hükümleri kapsıyorsa başka sigorta belgesi aranmaz.

9.Kira Sözleşmesi: Kiralık deniz turizmi araçları için araç sahibi ve şirket yetkilisi arasında bir yıldan az olmamak kaydı ile noterden yapılan kira sözleşmesi

10.Gümrük Giriş Beyannamesi: Deniz turizmi aracı ithal edilmesi halinde, ilgili Gümrük Müdürlüğünce düzenlenecek onaylı gümrük giriş beyannamesi

11.Güzergâh haritası: Kendiliğinden yüzer deniz turizmi aracının demirleme ve bağlama yerleri ile mola duraklarını ve dolaşacağı güzergâhı belirten Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı ilgili Liman Başkanlığınca onaylanmış harita istenir.

12.Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi

13.İsim Tescil Belgesi, (İsim tescili yapılmış ise tescile ilişkin belge)

14.Vergi Levhası

15. En az 3 dakikalık tanıtım videosu ve varsa tanıtım broşürü

16. İşletme Bilgi Formu